2026年11月〇日

営業部　部長　佐藤花子　様

営業部
山田太郎

出張報告書

下記のとおり出張しましたので、報告いたします。

記

1. 出張期間

2026年11月〇日（火）～11月〇日（水）　1泊2日

2. 出張先・面談した人

株式会社見本工業 大阪工場（購買部 田中課長）

3. 目的

来年度の部品の取引条件について、先方の意向をうかがうため。

4. 内容と結果

工場を見学したあと、田中課長と打合せをしました。来年度は発注量を2割増やす予定であること、その代わり納期を今より3日短くしてほしいとのご要望をうかがいました。価格については、今月中に見積りを出すことになりました。

5. 今後の対応

納期の短縮ができるかを製造部と相談し、11月〇日までに回答します。見積りは11月〇日に提出します。

以上