稟議書

会社名				
稟議番号		起案日	年　月　日	
起案者	所属		氏名	

承認欄				

件名	
目的・理由	
内容	
職種	
人数	
雇用形態	
時期	
費用	
期待する効果	
添付資料	

決裁	承認　・　条件付き承認　・　否決	決裁日	年　月　日
コメント			