特定個人情報の取扱記録簿

記入例

日付	誰の情報か（氏名）	したこと（取得・利用・提供・保管・廃棄）	書類・ファイルの名称	した人	備考
2026/12/05	見本 花子	取得	個人番号の提供書	総務部 担当	本人確認済み
2026/12/05	見本 花子	保管	個人番号の提供書	総務部 担当	総務部の鍵付き書庫
2027/01/20	見本 花子	利用	給与所得の源泉徴収票	総務部 担当	
2027/01/25	見本 花子	提供	給与支払報告書	総務部 担当	市区町村へ提出

個人番号そのものは書きません（個人情報保護委員会のガイドライン 別添1：取扱状況を確認するための記録等には、特定個人情報等は記載しない）。