個人事業主の確定申告 必要書類チェックリスト（令和8年分）

済	そろえるもの	いつ・どれ	入手先・作り方	根拠・案内
☐	帳簿（仕訳帳・総勘定元帳、または売上・経費の帳簿）	1月から12月分を締めて残高を確認	会計ソフトや手書きの帳簿	国税庁 No.2070 青色申告制度
☐	売上の請求書・領収書の控え、通帳の入金記録	12月分の売上も漏れなく（入金が1月でも令和8年分）	自分で保存しているもの	国税庁 No.2200 収入金額
☐	経費の領収書・レシート・請求書	令和8年中に債務が確定したもの	自分で保存しているもの（申告書には添付しない）	国税庁 No.2210 必要経費
☐	減価償却する資産の一覧（取得日・取得価額）	その年に買った資産と前年からの残り	前年の決算書の減価償却費の計算	国税庁 No.2100
☐	家事按分の根拠（面積・時間・走行距離のメモ）	家賃・光熱費・車・通信費を按分するとき	自分で作る	所得税基本通達45-2
☐	国民年金・国民健康保険の支払額	令和8年中に支払った額	日本年金機構の控除証明書、市区町村の納付額通知	国税庁 No.2020 確定申告
☐	生命保険料・地震保険料・小規模企業共済・iDeCoの控除証明書	10月から1月ごろに届くもの	保険会社・中小機構・国民年金基金連合会	国税庁 No.2020 確定申告
☐	医療費の明細、ふるさと納税の受領証明書	控除を受ける場合	医療機関の領収書、自治体（寄附金控除）	国税庁 No.2020 確定申告
☐	給与があれば源泉徴収票	勤務先から1月末までに受け取る	勤務先	所得税法226条（交付）
☐	マイナンバーカード（または番号確認書類と本人確認書類）	e-Taxのログインと申告書の番号記載	本人	国税庁 No.2020 確定申告
☐	前年の確定申告書と決算書の控え	繰越損失・減価償却の残高・予定納税額の確認	自分の控え、e-Taxの送信データ	国税庁 No.2070 青色申告制度
☐	支払調書（取引先から届いたもの）	提出は不要（売上の確認に使う）	取引先	国税庁 No.2020 確定申告