印紙税過誤納確認申請（兼充当請求）書の記入例

架空の会社が、書き損じた契約書の用紙と、課税文書でない委任契約書に貼った印紙の還付を申請する例です。国税庁の様式（NTA1INT030010050）の欄の順に、記載要領の書き方を並べています。様式そのものではありません。

欄	記入例	書き方（記載要領）
G01 申請等区分	**1**	還付を請求するときは「1」。税印押なつ・納付計器の税額に充当するときは「2」
F01 提出先	**〇〇税務署長**	納税地を所轄する税務署長
提出日	**令和8年11月16日**	
F02 個人番号又は法人番号	**（法人番号を書く）**	個人は個人番号、法人は法人番号
T01 電話番号 / P01 郵便番号	**03-0000-0000 / 100-0000**	
E01 住所	**東京都千代田区サンプル町1-2-3**	法人は本店又は主たる事務所の所在地
E04 氏名又は名称 / E05 代表者氏名	**株式会社サンプル商事 / 代表取締役 サンプル 太郎**	法人はE04に名称、E05に代表者
事務代理人	**（代理人が出すときだけ）**	別に申告・申請等事務代理人届出書を出します
F06 納税地の所在地 / E06 名称	**東京都千代田区サンプル町1-2-3 / 株式会社サンプル商事**	住所と同じでも「同上」とせず書きます。文書に作成場所が書いてあればその場所
過誤納の事実① 区分（G02）	**1**	収入印紙・税印・納付計器なら「1」
① 文書の名称（E07）	**工事請負契約書（書き損じた用紙）**	
① 号別（E08・E09）	**第2号**	第1号の3なら E08「1」E09「3」。課税文書でなければ書きません
① 数量（C01）	**1通**	
① 納付年月日（N01）	**令和8年9月10日**	印紙を貼った日など
① 過誤納税額（G04）	**1,000円**	
① 文書の返却（G08）	**1（要）**	返してほしいときは「1」、要らないときは「2」
① 過誤納となった理由	**書損等（G05）に「1」**	書損等・納付額超過・その他の該当欄に「1」。その他は具体的な理由をE10に
過誤納の事実② 区分（G02）	**1**	収入印紙・税印・納付計器なら「1」
② 文書の名称（E07）	**委任契約書**	
② 号別（E08・E09）	**記載しない（課税文書ではないため）**	第1号の3なら E08「1」E09「3」。課税文書でなければ書きません
② 数量（C01）	**1通**	
② 納付年月日（N01）	**令和8年10月5日**	印紙を貼った日など
② 過誤納税額（G04）	**200円**	
② 文書の返却（G08）	**1（要）**	返してほしいときは「1」、要らないときは「2」
② 過誤納となった理由	**その他（G07）に「1」、E10に「課否判定誤り」**	書損等・納付額超過・その他の該当欄に「1」。その他は具体的な理由をE10に
合計 数量（C05） / 過誤納税額（G30）	**2通 / 1,200円**	①～④の合計
充当請求金額（G31）・請求書区分（G33）	**（充当しないので空欄）**	税印押なつ・納付計器に充当するときだけ
還付金額（G32）	**1,200円**	
還付を受ける金融機関（Z01～Z06）	**サンプル銀行 本店 普通 （口座番号）**	ゆうちょ銀行の窓口で受け取るときは Z07・Z08
参考事項（E23・T02）	**（空欄）**	文書の返却先がE01の住所と違うときだけ
税務署整理欄	**（書きません）**	税務署が使う欄

様式：https://www.nta.go.jp/law/tsutatsu/kobetsu/kansetsu/260630_2/pdf/06_10.pdf
記載要領：https://www.nta.go.jp/law/tsutatsu/kobetsu/kansetsu/260630_2/pdf/06_10-ki.pdf
手続：https://www.nta.go.jp/taxes/tetsuzuki/shinsei/annai/inshi/annai/23120083.htm（2026年11月16日確認）