年　月　日

御中

緊急連絡先届

けがや急病などで会社から連絡が必要になったときの連絡先を、下記のとおり届け出ます。

氏名	
所属	
第1連絡先 氏名	
第1連絡先 続柄	
第1連絡先 電話番号（携帯）	
第1連絡先 電話番号（自宅・勤務先）	
第1連絡先 住所	
第2連絡先 氏名	
第2連絡先 続柄	
第2連絡先 電話番号（携帯）	
第2連絡先 電話番号（自宅・勤務先）	
第2連絡先 住所	
会社に伝えておきたいこと（任意）	

以上

連絡先が変わったときは、新しい届を出してください。